

कार्यालय सदस्य सचिव मेडीकेयर रिलीफ सोसायटी, राजकीय जिला चिकित्सालय नीमकाथाना

(सीकर)

क्रमांक:- 722

दिनांक:- 24-4-2023

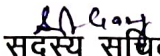
## निविदा सूचना

कार्यालय सदस्य सचिव मेडीकेयर रिलीफ सोसायटी, राजकीय जिला चिकित्सालय नीमकाथाना (सीकर) में स्टेशनरी सामग्री हेतु, पंजीकृत संस्थाओं से मुहरबन्द निविदाएँ आमंत्रित की जाती है।

क्र.सं.	सामग्री / कार्य का विवरण	अनुमानित लागत रु.	निविदा प्रपत्र का मूल्य रु.	अमानत राशि रु.	निविदा विक्रय करने की अंतिम दिनांक	निविदा प्रस्तुत करने की अंतिम दिनांक समय	निविदा खोलने की दिनांक व समय
1	स्टेशनरी सामग्री आपूर्ति हेतु	120000	200	2400	01.05.23 अप. 4:00 बजे	01.05.23 अप. 4:00 बजे	02.05.23 10:00 AM

एवं

उक्त निविदा राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 के तहत जारी की जाकर राजकीय वेबसाईट [www.sppp.raj.nic.in](http://www.sppp.raj.nic.in) पर देखी जा सकती है। निविदा की अन्य शर्तें कार्यालय में देखी जा सकती है।

  
सदस्य सचिव

मेडिकेयर रिलिफ सोसायटी नीमकाथाना

राजस्थान सरकार  
कार्यालय सदस्य सचिव मेडीकेयर रिलीफ सोसायटी, राजकीय जिला चिकित्सालय नीमकाथाना  
(सीकर)

क्रमांक:- 722

दिनांक:- 24-4-2023

स्टेशनरी सामग्री आपूर्ति हेतु निविदा आवेदन प्रपत्र

उक्त निविदा सूचना आज दिनांक 24-04-2023 को मेरे हस्ताक्षर द्वारा जारी की गई।

*[Signature]*  
सदस्य सचिव

मेडिकेयर रिलीफ सोसायटी नीमकाथाना

तकनीकी बिड (स्टेज-1)

- निविदादाता व्यक्ति/फर्म का नाम एवं पता : .....
- फर्म / प्रोपराइटर / पार्टनर/ संचालक का पैन न. : .....(फोटो प्रति संलग्न करें)
- ई - मेल एड्रेस : .....
- निविदा शुल्क की नकद जमा राशि रूपये 200/- रसीद सं०.....दिनांक.....
- संलग्न प्रमाण पत्रों का विवरण:-

क्र. सं.	प्रमाण पत्र का प्रकार	हाँ या नहीं	जारी होने की तिथि/वैधता अवधि/बैंक का विवरण
1.	सूचना में अंकित धरोहर राशि रु..... का डी डी नम्बर..... दिनांक..... का विवरण		
2.	पैन कार्ड (आयकर)		
3.	ब्लैकलिस्टेड नहीं किये जाने के संबंध में पत्र		
4.	जी.एस.टी. पंजीयन प्रमाण पत्र		

उक्त रजिस्ट्रेशन के संबंधित सत्यापित दस्तावेज निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न कर दिये गये हैं।

हस्ताक्षर निविदादाता

कार्यालय सदस्य सचिव मेडीकेयर रिलीफ सोसायटी, राजकीय जिला चिकित्सालय नीमकाथाना (सीकर)

वित्तीय निविदा(स्टेज 2)

निविदादाता द्वारा सप्लाई किये जाने वाले सामान का विवरण :-

क्र.सं.	सामान का नाम	दर प्रति नग/प्रति सैकडा	दर जीएसटी सहित
1	2	3	4
1.	गल्ला बाइन्डेड लाइनदार रजिस्टर	100 page	
2.		120 pages	
3.		180 pages	
4.		240 pages	
5.		400 pages	
6.	केनवास रजिस्टर	9 NO	
7.		10 NO	
8.	स्टोक रजिस्टर अस्थाई सामग्री	100 PAGE	
9.		160 PAGE	
10.		240 PAGE	
11.	स्टोक रजिस्टर स्थाई सामग्री	100 PAGE	
12.		160 PAGE	
13.		240 PAGE	
14.	उपस्थिति रजिस्टर एकल पारी	25 name	
15.		50 name	
16.		70 name	
17.		20 name	
18.	उपस्थिति रजिस्टर दो पारी	20 name	
19.		25 name	
20.		50 name	
21.		70 name	
22.	केनवास स्टोक रजिस्टर	12 NO	
23.	केनवास स्टोक रजिस्टर	10 NO	
24.	रिम जेके	A 4	
25.	स्टाम्प पेड इंक 30 ml	प्रति नग	
26.	एफ वी सी फार्म	प्रति सैकडा	
27.	आलपीन	प्रति 100 gm	

*Handwritten signature*

28.	लिफाफा	9'4 प्रति सैकडा	
29.		11'5 प्रति सैकडा	
30.		16'12 प्रति सैकडा	
31.		10'12 प्रति सैकडा	
32.	सअपलर मशीन कंगारू	HD 10D	
33.	सअपलर मशीन कंगारू	HP 45	
34.	सअपलर पिन	10 NO	
35.	सअपलर पिन	24*6	
36.	गोंद बोटल	700 ml	
37.	लेमिनेटेड फाईल कवर	प्रति सैकडा	
38.	कार्बन पैकेट kores	Small	
39.	फाईल पैड	प्रति दर्जन	
40.	स्टाम्प पैड	110*70MM	
41.	स्टाम्प पैड	Big size	
42.	कैस बुक बैक कालम सहित	100 page	
43.	कैस बुक बैक कालम सहित	220page	
44.	सेलो टेप	1.5*2	
45.	हाईलाईटर पेन	प्रति दर्जन	
46.	इंडेक्स फाईल	प्रति दर्जन	
47.	पे पोस्टिंग रजिस्टर	100 pages	
48.	पे पोस्टिंग रजिस्टर	50 pages	
49.	पोकर स्टील	प्रति नग	
50.	डिस्पेच रजिस्टर	80PAGE	
51.	डिस्पेच रजिस्टर	160 page	
52.	पत्र प्राप्ति रजिस्टर	80 PAGE	
53.	पत्र प्राप्ति रजिस्टर	160 page	
54.	लेजर	5 no	
55.	लेजर	3 no	
56.	स्केल स्टील	प्रति नग	
57.	पियोन बुक	प्रति नग	
58.	डाक टिकिट पंजिका	प्रति नग	
59.	व्हाईटनर	प्रति नग	
60.	नोटशीट पैड	प्रति दर्जन	
61.	परमानेन्ट मारकर	प्रति नग	

*Handwritten signature*

62.	बिल रजिस्टर	प्रति नग	
63.	केल्कुलेटर ओरपेट	प्रति नग	
64.	केल्कुलेटर सीटीजन	प्रति नग	
65.		DP 700	
66.	पंचिंग मशीन	DP 480	
67.	पिन कुशन	प्रति नग	
68.		15gm	
69.	फेवी स्टीक	8 gm	
70.		5 gm	
71.	फाईल लेस	प्रति 100	
72.	मार्कर पेन बारिक	प्रति पेन	
73.	मार्कर पेन मोटा	प्रति पेन	
74.	रिनोल्ड / मॉटेक्स पेन	प्रति दर्जन	
75.	स्टोक रजिस्टर	10 no	
76.	स्टोक रजिस्टर	9 no	
77.	वाहन लॉग बुक	प्रति नग	
78.	सोफनर डोम्स	प्रति पैकिट	
79.	पेपर वैट	प्रति नग	
80.	पेंसिल apsara platinum	प्रति पैकिट	
81.	रबर natraj	प्रति पैकिट	
82.	प्लास्टिक फोल्डर / कोबरा फाइल	प्रति नग	

1. वित्तीय निविदा अलग से बंद लिफाफे में प्रस्तुत करनी होगी।
2. विभाग द्वारा नियमानुसार टी.डी.एस. काट कर भुगतान किया जावेगा।
3. उक्त निविदा सूचना की अन्य शर्तें जो संलग्न पृष्ठ में दी गई हैं, जिसके समस्त पृष्ठों पर उनमें वर्णित शर्तों को हमारे द्वारा स्वीकार किये जाने के प्रतीक स्वरूप हमारे हस्ताक्षर कर दिये गये हैं, का भी पालन करने के लिए हम सहमत हैं।

हस्ताक्षर निविदादाता

*Handwritten signature*