

कार्यालय सदस्य सचिव मेडीकेयर रिलीफ सोसायटी, राजकीय जिला चिकित्सालय नीमकाथाना

(सीकर)

क्रमांक:- 401

दिनांक:- 09/03/2023

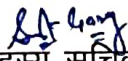
### निविदा सूचना

कार्यालय सदस्य सचिव मेडीकेयर रिलीफ सोसायटी, राजकीय जिला चिकित्सालय नीमकाथाना (सीकर) में स्टेशनरी सामग्री हेतु, पंजीकृत संस्थाओं से मुहरबन्द निविदाएँ आमंत्रित की जाती है।

क्र.सं.	सामग्री / कार्य का विवरण	अनुमानित लागत रु.	निविदा प्रपत्र का मूल्य रु.	अमानत राशि रु.	निविदा विक्रय करने की अंतिम दिनांक	निविदा प्रस्तुत करने की अंतिम दिनांक समय	निविदा खोलने की दिनांक व समय
1	स्टेशनरी सामग्री आपूर्ति हेतु	120000	200	2400	21.03.23 अप. 2:00 बजे	21.03.23 अप. 4:00 बजे	22.03.22 11:00 AM

एवं

उक्त निविदा राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 के तहत जारी की जाकर राजकीय वेबसाईट [www.sppp.raj.nic.in](http://www.sppp.raj.nic.in) पर देखी जा सकती है। निविदा की अन्य शर्तें कार्यालय में देखी जा सकती है।

  
सदस्य सचिव

मेडिकेयर रिलीफ सोसायटी नीमकाथाना

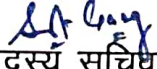
राजस्थान सरकार  
कार्यालय सदस्य सचिव मेडिकेयर रिलीफ सोसायटी, राजकीय जिला चिकित्सालय नीमकाथाना  
(सीकर)

क्रमांक:- 401

दिनांक:- 09/08/2023

स्टेशनरी सामग्री आपूर्ति हेतु निविदा आवेदन प्रपत्र

उक्त निविदा सूचना आज दिनांक 9/8/23 को मेरे हस्ताक्षर द्वारा जारी की गई।

  
सदस्य सचिव

मेडिकेयर रिलीफ सोसायटी नीमकाथाना

तकनीकी बिड (स्टेज-1)

- निविदादाता व्यक्ति/फर्म का नाम एवं पता : .....
- फर्म / प्रोपराइटर / पार्टनर/ संचालक का पैन न. : .....(फोटो प्रति संलग्न करें)
- ई - मेल एड्रेस : .....
- निविदा शुल्क की नकद जमा राशि रूपये 200/- रसीद सं०.....दिनांक.....
- संलग्न प्रमाण पत्रों का विवरण:-

क्र. सं.	प्रमाण पत्र का प्रकार	हों या नहीं	जारी होने की तिथि/वैधता अवधि/बैंक का विवरण
1.	सूचना में अंकित धरोहर राशि रू..... का डी डी नम्बर..... दिनांक..... का विवरण		
2.	पैन कार्ड (आयकर)		
3.	ब्लैकलिस्टेड नहीं किये जाने के संबंध में पत्र		
4.	जी.एस.टी. पंजीयन प्रमाण पत्र		

उक्त रजिस्ट्रेशन के संबंधित सत्यापित दस्तावेज निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न कर दिये गये हैं।

हस्ताक्षर निविदादाता

वित्तीय निविदा(स्टेज 2)

निविदादाता द्वारा सप्लाई किये जाने वाले सामान का विवरण :-

क्र. सं.	सामान का नाम	दर प्रति नग / प्रति सैकडा	दर जीएसटी सहित
1	2	3	4
1	गत्ता बाइन्डेड लाइनदार रजिस्टर	100 page	
2		120 pages	
3		180 pages	
4		240 pages	
5		320 pages	
6	केनवास रजिस्टर	9 NO	
7		10 NO	
8	स्टोक रजिस्टर अस्थाई सामग्री	100 PAGE	
9		160 PAGE	
10		240 PAGE	
11	स्टोक रजिस्टर स्थाई सामग्री	100 PAGE	
12		160 PAGE	
13		240 PAGE	
14	उपस्थिति रजिस्टर एकल पारी	25 name	
15		50 name	
16		70 name	
17		20 name	
18	उपस्थिति रजिस्टर दो पारी	20 name	
19		25 name	
20		50 name	
21		70 name	
22	केनवास स्टोक रजिस्टर	12 NO	
23	केनवास स्टोक रजिस्टर	10 NO	
24	रिम जेके	A 4	
25	स्टाम्प पेड इंक	प्रति नग	
26	एफ वी सी फार्म	प्रति सैकडा	
27	आलपीन	प्रति 100 gm	

28		9*4 प्रति सैकडा	
29	लिफाफा	11*5 प्रति सैकडा	
30		16*12 प्रति सैकडा	
31		10*12 प्रति सैकडा	
32		रओपलर मशीन कंगारु	HD 10D
33	रओपलर मशीन कंगारु	HP 45	
34	रओपलर पिन	10 NO	
35	रओपलर पिन	24*6	
36	गोंद बोतल	700 ml	
37	लेमिनेटेड फाईल कवर	प्रति सैकडा	
38	कार्बन पैकेट	small	
39	फाईल पैड	प्रति दर्जन	
40	स्टाम्प पैड	110*70MM	
41	कैस बुक बैक कालम सहित	100 page	
42	कैस बुक बैक कालम सहित	220page	
43	सेलो टेप	1.5*2	
44	हाईलाईटर पेन	प्रति दर्जन	
45	इंनडेक्स फाईल	प्रति दर्जन	
46	पे पोस्टिंग रजिस्टर	100 pages	
47	पे पोस्टिंग रजिस्टर	50 pages	
48	पोकर स्टील	प्रति नग	
49	डिस्पेच रजिस्टर	80PAGE	
50	डिस्पेच रजिस्टर	160 page	
51	पत्र प्राप्ति रजिस्टर	80 PAGE	
52	पत्र प्राप्ति रजिस्टर	160 page	
53	लेजर	5 no	
54	लेजर	7 no	
55	स्केल स्टील	प्रति नग	
56	पियोन बुक	प्रति नग	
57	डाक टिकिट पंजिका	प्रति नग	
58	व्हाईटनर	प्रति नग	
59	नोटशीट पैड	प्रति दर्जन	
60	परमानेन्ट मारकर	प्रति नग	

61	बिल रजिस्टर	प्रति नग	
62	केल्कुलेटर ओरपेट	प्रति नग	
63	केल्कुलेटर सीटीजन	प्रति नग	
64		DP 700	
65	पंचिंग मशीन	DP 480	
66	पिन कुशन	प्रति नग	
67		15gm	
68	फेवी स्टीक	8 gm	
69		5 gm	
70	फाईल लेस	प्रति 100	
71	मार्कर पेन बारिक	प्रति पेन	
72	मार्कर पेन मोटा	प्रति पेन	
73	रिनोल्ड/मोंटेक्स पेन	प्रति दर्जन	
74	स्टोक रजिस्टर	10 no	
75	स्टोक रजिस्टर	9 no	
76	वाहन लॉग बुक	प्रति नग	
77	सोफनर डोम्स	प्रति पैकेट	
78	पेपर वैट	प्रति नग	
79	पेंसील apsara platinum	प्रति पैकेट	
80	रबर natraj	प्रति पैकेट	
81	प्लास्टिक फोल्डर /कोबरा फाइल		

1. वित्तीय निविदा अलग से बंद लिफाफे में प्रस्तुत करनी होगी।
2. विभाग द्वारा नियमानुसार टी.डी.एस. काट कर भुगतान किया जावेगा।
3. उक्त निविदा सूचना की अन्य शर्तें जो संलग्न पृष्ठ में दी गई हैं, जिसके समस्त पृष्ठों पर उनमें वर्णित शर्तों को हमारे द्वारा स्वीकार किये जाने के प्रतीक स्वरूप हमारे हस्ताक्षर कर दिये गये हैं, का भी पालन करने के लिए हम सहमत हैं।

हस्ताक्षर निविदादाता

शर्तः-

1. निविदादाता सलंगन सूची तथा फॉर्मेट के अनुसार अपनी दर प्रस्तुत करे इसमें कौट - छोट कर परिवर्तन नहीं करें। यदि कोई परिवर्तन आवश्यक हो तो उसे सूची के अंत में लिखे।
2. सामान की लागत जीएसटी सहित प्रस्तुत करें, निविदा अवधि में जीएसटी दर में यदि परिवर्तन होता है तो नियमानुसार परिवर्तित दर से जीएसटी देय होगी।
3. सफल निविदादाता को निविदा की अनुमानित लागत का 2.5 प्रतिशत राशि प्रतिभूति के रूप में जमा करानी होगी। जो 2 प्रतिशत निविदा फार्म के साथ तथा 0.5 प्रतिशत निविदा आवंटित होने पर जमा करवाई जायेगी।
4. सफल निविदादाता को नॉन ज्यूडिशियल स्टॉप पेपर पर अनुबन्ध निष्पादित करना होगा। स्टाम्प स्वयं निविदादाता द्वारा क्रय किया जायेगा।
5. सफल निविदादाता द्वारा सामान की सुपुर्दगी अपने खर्चे पर संस्थान में देनी होगी। सुपुर्दगी हेतु कोई अतिरिक्त शुल्क देय नहीं होगा।
6. सफल निविदादाता को स्टेशनरी सामान की सप्लाई मांग के आदेश अनुसार करनी होगी। सामान की सप्लाई में देरी होने पर या कार्य बाधित होने पर क्रय कमेटी को यह अधिकार होगा की वह भुगतान में कटौती करने हेतु निर्देशित करेगी।
7. निविदादाता द्वारा स्टेशनरी का सामान समय पर नहीं पहुँचाने, दूर्व्यवहार करने पर समिति कि अनुशंषा पर सप्लायर को ब्लैक लिस्ट कर आगामी न्यूनतम दर वाली फर्म की निविदा आवंटित कर दी जायेगी।
8. बकाया बिलों का भुगतान फंड / बजट की उपलब्धता के अनुसार ही किया जायेगा।
9. सभी कॉलमों की पूर्ति करना आवश्यक है अपूर्ण प्रविष्टि होने पर निविदा फार्म निरस्त कर दिया जायेगा।
10. बिल प्रिंटेड दो प्रति में मय डिमांड आर्डर पत्र (मय आर्डरकर्ता अधिकारी/कर्मचारी के हस्ताक्षर) प्रस्तुत करें।
11. उपर्युक्त निविदा पर राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 के समस्त प्रावधान लागू होंगे।

#### घोषणा

मैंने आपकी निविदा क्रमांक \_\_\_\_\_ दिनांक \_\_\_\_\_ के लिये निर्धारित सभी शर्तों को पढ़ एवं समझ लिया है तथा शर्तों के अनुसार उक्त सामान प्रदान करने के लिये मैं पूर्ण रूप से सहमत हूँ। ऊपर दिये गये सभी विवरण मेरी जानकारी में सही एवं सत्य है। कोई भी तथ्य गलत पाये जाने पर मैं व्यक्तिगत रूप से उत्तरदायी रहूँगा।

हस्ताक्षर निविदादाता