

(7)

कार्यालय सदस्य सचिव मेडीकेयर रिलीफ सोसायटी, राजकीय जिला चिकित्सालय नीमकाथाना (राज)

क्रमांक:- 1261

दिनांक:- 07/06/2024

निविदा सूचना

कार्यालय सदस्य सचिव मेडीकेयर रिलीफ सोसायटी, राजकीय जिला चिकित्सालय नीमकाथाना (राज.) में स्टेशनरी सामग्री हेतु, पंजीकृत संस्थाओं से मुहरबन्द निविदाएं आमंत्रित की जाती है।

क्र.सं.	सामग्री / कार्य का विवरण	अनुमानित लागत रु.	निविदा प्रपत्र का मूल्य रु.	अमानत राशि रु.	निविदा विक्रय करने की अंतिम दिनांक	निविदा प्रस्तुत करने की अंतिम दिनांक समय	निविदा खोलने की दिनांक व समय
1	स्टेशनरी सामग्री आपूर्ति हेतु	220000	200	4400	19.06.24 अप. 4:00 बजे	19.06.24 अप. 4:00 बजे	20.06.24 11:00 AM

एवं

उक्त निविदा राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 के तहत जारी की जाकर राजकीय वेबसाईट www.sppp.raj.nic.in पर देखी जा सकती है। निविदा की अन्य शर्तें कार्यालय में देखी जा सकती है।


सदस्य सचिव

मेडीकेयर रिलीफ सोसायटी नीमकाथाना





राजस्थान सरकार


कार्यालय सदस्य सचिव मेडिकेयर रिलिफ सोसायटी, राजकीय जिला चिकित्सालय नीमकाथाना (राज.)

क्रमांक:- 1261

दिनांक:- 07/06/2024

स्टेशनरी सामग्री आपूर्ति हेतु निविदा आवेदन प्रपत्र

उक्त निविदा सूचना आज दिनांक 07/06/24 को मेरे हस्ताक्षर द्वारा जारी की गई।


सदस्य सचिव

मेडिकेयर रिलिफ सोसायटी नीमकाथाना

तकनीकी बिड (स्टेज-1)

1. निविदादाता व्यक्ति/फर्म का नाम एवं पता :
2. फर्म / प्रोपराइटर / पार्टनर/ संचालक का पैन न. :(फोटो प्रति संलग्न करें)
3. ई - मेल एड्रेस :
4. निविदा शुल्क की नकद जमा राशि रुपये 200/- रसीद सं०.....दिनांक.....
5. संलग्न प्रमाण पत्रों का विवरण:-

क्र. सं.	प्रमाण पत्र का प्रकार	हाँ या नहीं	जारी होने की तिथि/वैधता अवधि/बैंक का विवरण
1.	सूचना में अंकित धरोहर राशि रु..... का डी डी नम्बर..... दिनांक..... का विवरण		
2.	पैन कार्ड (आयकर)		
3.	ब्लैकलिस्टेड नहीं किये जाने के संबंध में पत्र		
4.	जी.एस.टी. पंजीयन प्रमाण पत्र		

उक्त रजिस्ट्रेशन के संबंधित सत्यापित दस्तावेज निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न कर दिये गये हैं।



हस्ताक्षर निविदादाता

कार्यालय सदस्य सचिव मेडीकेयर रिलीफ सोसायटी, राजकीय जिला चिकित्सालय नीमकाथाना (सीकर)

वित्तीय निविदा(स्टेज 2)

निविदादाता द्वारा सप्लाई किये जाने वाले सामान का विवरण :-

क्र.सं.	सामान का नाम	दर प्रति नग/प्रति सैकडा	दर जीएसटी सहित
1	2	3	4
1.	गत्ता बाइन्डेड लाइनदार रजिस्टर	100 page	
2.		120 pages	
3.		180 pages	
4.		240 pages	
5.		400 pages	
6.	केनवास रजिस्टर	9 NO	
7.		10 NO	
8.	स्टोक रजिस्टर अस्थाई सामग्री	100 PAGE	
9.		160 PAGE	
10.		240 PAGE	
11.	स्टोक रजिस्टर स्थाई सामग्री	100 PAGE	
12.		160 PAGE	
13.		240 PAGE	
14.	उपस्थिति रजिस्टर एकल पारी	25 name	
15.		50 name	
16.		70 name	
17.		20 name	
18.		20 name	
19.	उपस्थिति रजिस्टर दो पारी	25 name	
20.		50 name	
21.		70 name	
22.	केनवास स्टोक रजिस्टर	12 NO	
23.	केनवास स्टोक रजिस्टर	10 NO	
24.	रिम जेके	A 4	
25.	स्टाम्प पेड इंक 30 उस	प्रति नग	
26.	एफ वी सी फार्म	प्रति सैकडा	
27.	आलपीन	प्रति 100 gm	



28.		9'4 प्रति सैकडा	
29.	लिफाफा	11'5 प्रति सैकडा	
30.		16'12 प्रति सैकडा	
31.		10'12 प्रति सैकडा	
32.		स्ओपलर मशीन कंगारू	HD 10D
33.	स्ओपलर मशीन कंगारू	HP 45	
34.	स्ओपलर पिन	10 NO	
35.	स्ओपलर पिन	24*6	
36.	गोंद बोतल	700 ml	
37.	लेमिनेटेड फाईल कवर	प्रति सैकडा	
38.	कार्बन पैकेट ावतमे	Small	
39.	फाईल पैड	प्रति दर्जन	
40.	स्टाम्प पैड	110*70MM	
41.	स्टाम्प पैड	Big size	
42.	कैस बुक बैंक कालम सहित	100 page	
43.	कैस बुक बैंक कालम सहित	220page	
44.	सेलो टेप	1.5*2	
45.	हाईलाईटर पेन	प्रति दर्जन	
46.	इंनडेक्स फाईल	प्रति दर्जन	
47.	पे पोस्टिंग रजिस्टर	100 pages	
48.	पे पोस्टिंग रजिस्टर	50 pages	
49.	पोकर स्टील	प्रति नग	
50.	डिस्पेच रजिस्टर	80PAGE	
51.	डिस्पेच रजिस्टर	160 page	
52.	पत्र प्राप्ति रजिस्टर	80 PAGE	
53.	पत्र प्राप्ति रजिस्टर	160 page	
54.	लेजर	5 no	
55.	लेजर	3 no	
56.	स्केल स्टील	प्रति नग	
57.	पियोन बुक	प्रति नग	
58.	डाक टिकिट पंजिका	प्रति नग	
59.	व्हाईटनर	प्रति नग	
60.	नोटशीट पैड	प्रति दर्जन	
61.	परमानेन्ट मारकर	प्रति नग	



62.	बिल रजिस्टर	प्रति नग	
63.	केल्कुलेटर ओरपेट	प्रति नग	
64.	केल्कुलेटर सीटीजन	प्रति नग	
65.		DP 700	
66.	पंचिंग मशीन	DP 480	
67.	पिन कुशन	प्रति नग	
68.		15gm	
69.	फेवी स्टीक	8 gm	
70.		5 gm	
71.	फाईल लेस	प्रति 100	
72.	मार्कर पेन बारिक	प्रति पेन	
73.	मार्कर पेन मोटा	प्रति पेन	
74.	रिनोल्ड / मॉटेक्स / विन पेन	प्रति दर्जन	
75.	स्टोक रजिस्टर	10 no	
76.	स्टोक रजिस्टर	9 no	
77.	वाहन लॉग बुक	प्रति नग	
78.	सोफनर डोम्स	प्रति पैकिट	
79.	पेपर वैट	प्रति नग	
80.	पेंसील चेंतं चसंजपदनउ	प्रति पैकिट	
81.	रबर दंजतंर	प्रति पैकिट	
82.	प्लास्टिक फोल्डर / कोबरा फाइल	प्रति नग	

1. वित्तीय निविदा अलग से बंद लिफाफे में प्रस्तुत करनी होगी।
2. विभाग द्वारा नियमानुसार टी.डी.एस. काट कर भुगतान किया जावेगा।
3. उक्त निविदा सूचना की अन्य शर्तें जो संलग्न पृष्ठ में दी गई हैं, जिसके समस्त पृष्ठों पर उनमें वर्णित शर्तों को हमारे द्वारा स्वीकार किये जाने के प्रतीक स्वरूप हमारे हस्ताक्षर कर दिये गये हैं, का भी पालन करने के लिए हम सहमत हैं।

Handwritten signature

हस्ताक्षर निविदादाता

कार्यालय सदस्य सचिव मेडीकेयर रिलीफ सोसायटी, राजकीय जिला चिकित्सालय नीमकाथाना (राज.)

शर्तः-

1. निविदादाता सलंगन सूची तथा फॉर्मेट के अनुसार अपनी दर प्रस्तुत करे इसमें कॉट - छॉट कर परिवर्तन नहीं करें। यदि कोई परिवर्तन आवश्यक हो तो उसे सूची के अंत में लिखे।
2. सामान की लागत जीएसटी सहित प्रस्तुत करें, निविदा अवधि में जीएसटी दर में यदि परिवर्तन होता है तो नियमानुसार परिवर्तित दर से जीएसटी देय होगी।
3. सफल निविदादाता को निविदा की अनुमानित लागत का 5 प्रतिशत राशि प्रतिभूति के रूप में जमा करानी होगी। जो 2 प्रतिशत निविदा फार्म के साथ तथा 3 प्रतिशत निविदा आवंटित होने पर जमा करवाई जायेगी।
4. सफल निविदादाता को नॉन ज्यूडिशियल स्टॉप पेपर पर अनुबन्ध निष्पादित करना होगा। स्टाम्प स्वयं निविदादाता द्वारा क्रय किया जायेगा।
5. सफल निविदादाता द्वारा सामान की सुपुर्दगी अपने खर्च पर संस्थान में देनी होगी। सुपुर्दगी हेतु कोई अतिरिक्त शुल्क देय नहीं होगा।
6. सफल निविदादाता को स्टेशनरी सामान की सप्लाई मांग के आदेश अनुसार करनी होगी। सामान की सप्लाई में देरी होने पर या कार्य बाधित होने पर क्य कमेटी को यह अधिकार होगा की वह भुगतान में कटौती करने हेतु निर्देशित करेगी।
7. निविदादाता द्वारा स्टेशनरी का सामान समय पर नहीं पहुँचाने, दूर्व्यवहार करने पर समिति कि अनुशंषा पर सप्लायर को ब्लैक लिस्ट कर आगामी न्यूनतम दर वाली फर्म की निविदा आवंटित कर दी जायेगी।
8. बकाया बिलों का भुगतान फंड/बजट की उपलब्धता के अनुसार ही किया जायेगा।
9. सभी कॉलमों की पूर्ति करना आवश्यक है अपूर्ण प्रविष्टि होने पर निविदा फार्म निरस्त कर दिया जायेगा।
10. दर संविदा बारह माह अथवा इस संस्था द्वारा जारी आगामी आदेश तक जो भी पहले हो के लिए वैध होगी जिसमें अधिक वृद्धि का अधिकार अस्पताल प्रशासन को होगा जो निविदा दाता को मान्य होगी।
11. बिल प्रिंटेड दो प्रति में मय डिमांड आर्डर पत्र (मय आर्डरकर्ता अधिकारी/कर्मचारी के हस्ताक्षर) प्रस्तुत करें।
12. उपर्युक्त निविदा पर राजस्थान लोक उपापन में पारदर्षिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 के समस्त प्रावधान लागू होंगे।

घोषणा

मैंने आपकी निविदा क्रमांक _____ दिनांक _____ के लिये निर्धारित सभी शर्तों को पढ़ एवं समझ लिया है तथा शर्तों के अनुसार उक्त सामान प्रदान करने के लिये मैं पूर्ण रूप से सहमत हूँ। ऊपर दिये गये सभी विवरण मेरी जानकारी में सही एवं सत्य है। कोई भी तथ्य गलत पाये जाने पर मैं व्यक्तिगत रूप से उत्तरदायी रहूँगा।



हस्ताक्षर निविदादाता